

# Sports Championship Management System (SCMS)

## Manual Pengguna (Sekretariat Kontinjen)

(Dikemaskini sehingga 24 Julai 2023)

# ISI KANDUNGAN

## SPORTS CHAMPIONSHIP MANAGEMENT SYSTEM (SCMS)

Pautan untuk dilayari SCMS	1
Pendaftaran Awal	2
Proses Kerja ( Sekretariat Kontinjen )	3
Pendaftaran Sekretariat Kontinjen	4
Daftar Staf UiTM	5
Daftar Bukan Staf UiTM	6
Daftar Pelajar UiTM	7
Daftar Bukan Pelajar UiTM	8
Log Masuk	9
Skrin Informasi Kejohanan	10
1.0 Penyertaan Acara	11
1.0.1 Daftar Acara	12
1.1 Daftar Atlet	13
1.1.1 Daftar Pegawai dan Daftar Atlet UiTM	14
1.1.2 Daftar Pegawai dan Daftar Atlet Agensi Luar	15
1.2 Sebut Harga	16
1.2.1 Jana Sebut Harga	17
1.2.2 Paparan Sebut Harga	18
1.3 Cetak Kad Pegawai	19
1.3.1 Paparan Kad Pegawai	20
1.3.2 Cetak Kad Atlet	21
1.3.3 Paparan Kad Atlet	22
2.0 Laporan Penyertaan	23
2.1 Laporan Senarai Peserta	24
2.2 Laporan Jadual Perlawanan	25
2.3 Laporan Keputusan	26

# Pautan untuk dilayari SCMS

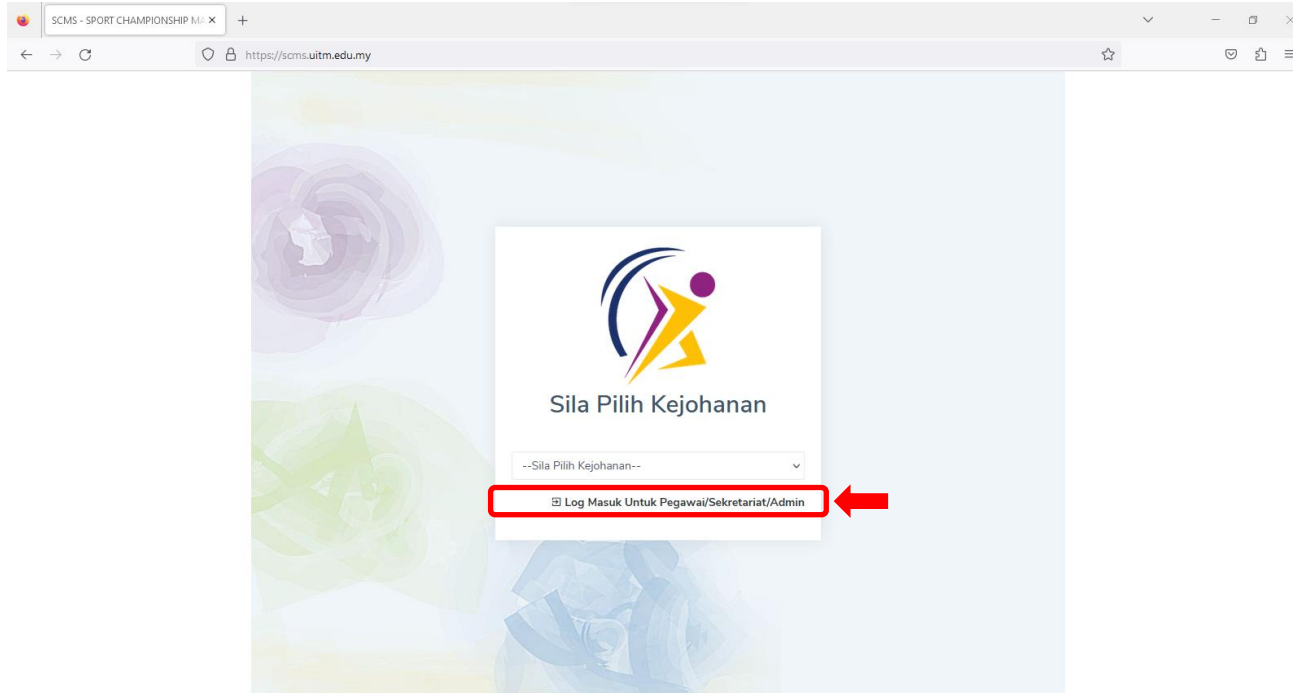
---

Untuk menggunakan Sports Championship Management System (SCMS) ini, pengguna perlu melalui pautan berikut :

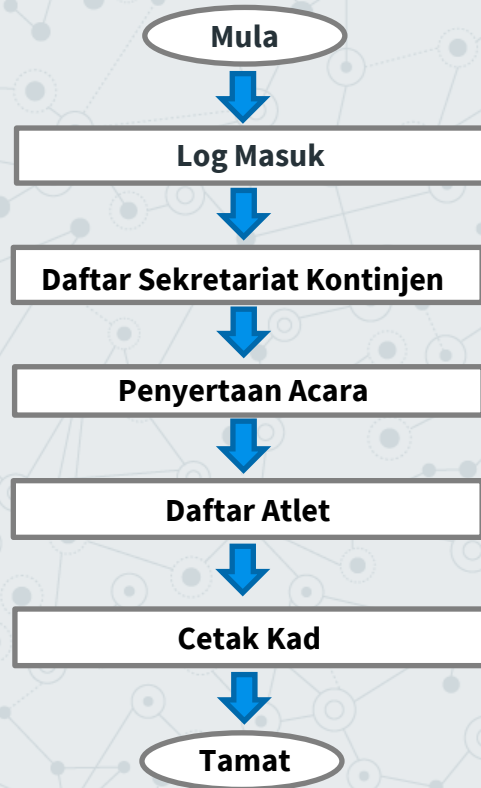
<https://scms.uitm.edu.my/>

Keperluan system pengoperasian adalah menggunakan Web Browser Mozilla Firefox (Firefox 78.8 ESR dan ke atas).

# Pendaftaran Awal



# Proses Kerja ( Sekretariat Kontinjen )




# Pendaftaran Sekretariat Kontinjen

Layari pautan <https://scms.uitm.edu.my/> dan kemudian klik Daftar Baru



Sign In to Admin

★ Choose...



🔒 Password

Staf UITM, sila login menggunakan Credential SSO

 [Daftar Baru](#)  [Forgot pwd?](#)

Log In

# Daftar Staf UiTM

Masukkan No Staf dan tekan papan kekunci TAB kemudian maklumat staf akan dipaparkan. Sila kemaskini No Telefon Bimbit, Pejabat, kemudian pilih Kejohanan, Kontinjen dan Akses Sekretariat Kontinjen . Klik DAFTAR.

DAFTAR PENGGUNA

Maklumat Diri

Sila Pilih Kategori Pengguna \*  Staf UiTM  Bukan Staf UiTM  Pelajar

No Staf\* XXXXX

No Kad Pengenalan\* XXXXXXXXX (Format: 999999999999. Sila masukkan tanpa tanda "-")

Nama\* XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Jawatan\* XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

No Tel Pejabat\* [Redacted]

No Telefon Bimbit\* XXXXXXXX

No Fax\* [Redacted]

Emel\* :XXXXXXXXXX

Kata Laluan\* [Redacted]  
Sila gunakan kata laluan SSO

Kejohanan\* KARNIVAL SUKAN MAHASISWA (KARISMA) 2023

Kontinjen\* PULAU PINANG(UiTM CAWANGAN P.Pinang)

Akses\* Sekretariat Kontinjen

[KEMBALI](#) [DAFTAR](#)

# Daftar Bukan Staf UiTM

Isikan maklumat diri, katalaluan, pilih kejohanan dan kontinjen serta pilih akses Sekretariat Kontinjen, kemudian klik DAFTAR.

DAFTAR PENGGUNA

Maklumat Diri

Sila Pilih Kategori Pengguna  Staf UiTM  Bukan Staf UiTM  Pelajar

No Kad Pengenalan  (Format: 999999999999. Sila masukkan tanpa tanda '-')

Nama

Jawatan

No Tel Pejabat

No Telefon Bimbit

No Fax

Emel

Kata Laluan  Tidak Lebih dr 10 aksara  
Tidak Lebih dr 10 aksara

Kejohanan

Kontinjen

Akses

[KEMBALI](#) [DAFTAR](#)



# Daftar Pelajar UiTM

Isikan maklumat Pelajar seterusnya sila pilih Kejohanan, Kontinjen dan pilih akses Sekretariat Kontinjen, kemudian klik DAFTAR.

DAFTAR PENGGUNA

Maklumat Diri

Sila Pilih Kategori Pengguna  Pelajar UiTM  Bukan Pelajar UiTM

No Pelajar

No Kad Pengenalan  (Format: 999999999999. Sila masukkan tanpa tanda "-")

Nama  SILA MASUKKAN NAMA SEPERTI DI DALAM KAD PENGENALAN

No Telefon Bimbit

Emel

Kata Laluan  Tidak Lebih dr 10 aksara  
Tidak Lebih dr 10 aksara

Kejohanan  Sila Pilih Kejohanan

Kontinjen

Akses  Sekretariat Kontinjen

[KEMBALI](#) [DAFTAR](#)

# Daftar Bukan Pelajar UiTM

Isikan maklumat diri, katalaluan, pilih Kejohanan, Kontinjen dan akses Sekretariat Kontinjen. Kemudian klik DAFTAR.

DAFTAR PENGGUNA

Maklumat Diri

Sila Pilih Kategori Pengguna  Pelajar UiTM  Bukan Pelajar UiTM

No Kad Pengenalan  (Format: 999999999999. Sila masukkan tanpa tanda '-')

Nama

No Telefon Bimbit

Emel

Kata Laluan  Tidak Lebih dr 10 aksara  
Tidak Lebih dr 10 aksara

Kejohanan

Kontinjen

Akses

[KEMBALI](#) [DAFTAR](#)

# Log Masuk

Setelah selesai membuat pendaftaran akaun, kemudian klik log masuk semula.



2. Klik  
Log Masuk

# Skrin Informasi Kejohanan

Skrin Informasi Kejohanan memaparkan Kejohanan, Tarikh Kejohanan, Tarikh Daftar Penyertaan, Tarikh Daftar Atlet, Motto, Jumlah Acara dipertandingkan, Jadual Perlawanan, Pungutan Pingat, Dokumen Kejohanan dan Keputusan Lain .

**Sistem Pengurusan Kejohanan Sukan**

Selamat Datang  
Informasi Kejohanan

**KARNIVAL SUKAN MAHASISWA (KARISMA) 2023**  
UITM CAWANGAN P.PINANG

Tarikh Kejohanan  
20.09.2023 - 27.09.2023

Tarikh Daftar Penyertaan  
10.04.2023 - 10.07.2023

Tarikh Daftar Atlet  
10.04.2023 - 08.09.2023

Motto  
SPORTING CAMPUS

Jumlah Acara Dipertandingkan  
66

Jadual Perlawanan | Pungutan Pingat | Dokumen Kejohanan | Keputusan Lain

Sila Pilih Acara Sukan | Sila Pilih Jenis Acara | Sila Pilih Peringkat

Copyright © 2023  
Semua hak cipta terpeliharai. Sila gunakan perisian Perisian Perisian atau Google Chrome untuk melihat.

# 1.0 Penyertaan Acara

Klik Penyertaan dan kemudian klik Penyertaan Acara.

Selamat Datang  
Informasi Kejuhanan

**KARNIVAL SUKAN MAHASISWA (KARISMA) 2023**  
UITM CAWANGAN P.PINANG

Tarikh Daftar Atlet  
10.04.2023 - 08.09.2023

Motto  
SPORTING CAMPUS

Jumlah Acara Dipertandingkan  
66

Tarikh Daftar Penyertaan  
10.04.2023 - 10.07.2023

Jadual Pertandingan | Pungutan Pingat | Dokumen Kejuhanan | Keputusan Lain

Sila Pilih Acara Sukan | Sila Pilih Jenis Acara | Sila Pilih Peringkat

Sila Pilih Sukan

# 1.0.1 Daftar Acara

Klik Pilih Acara Sukan dan Kontinjen kemudian tandakan ( / ) pada acara sukan dan klik Daftar Acara atau Batal Acara.

**PENYERTAAN ACARA**  
> DAFTAR PENYERTAAN ACARA

Kejohanan:  Kontinjen:

Acara Sukan:

**1. Pilih Acara Sukan dan Kontinjen**

#	Acara	Lelaki			Wanita			Campuran			Jumlah Atlet	Bil Pengurus Pasukan	Harga (RM)	Jumlah Harga (RM)	Batal Acara
		Umur Veteran	Bil Atlet	DiHantar	Umur Veteran	Bil Atlet	DiHantar	Umur Veteran	Bil Atlet	DiHantar					
1	BADMINTON BEREGU LELAKI (A)	0	2	<input type="text" value="2"/>	0	0	<input type="text" value="0"/>	0	0	<input type="text" value="0"/>	2	1	<input type="text" value="0.00"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	BADMINTON BEREGU LELAKI (B)	0	2	<input type="text" value="2"/>	0	0	<input type="text" value="0"/>	0	0	<input type="text" value="0"/>	2	0	<input type="text" value="0.00"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**2. Tandakan (/) pada Acara Sukan**

**3. Klik Daftar Acara**

**Batal Acara**

# 1.1 Daftar Atlet

Klik Daftar Atlet, kemudian klik kontinjen dan seterusnya klik Acara Sukan. Sila Daftar Pegawai sebelum mendaftar atlet.

The screenshot shows the ATLET registration interface. The top navigation bar includes 'Agensi', 'Kejohanan', 'Sukan/Acara Sukan', 'Penyertaan', 'Kumpulan/Jadual', 'Keputusan', 'Laporan', and 'Pengguna'. The 'Penyertaan' menu is open, showing options: 'Penyertaan Acara', 'Daftar Atlet', 'Semakan Penyertaan', and 'Sebut Harga'. The 'Daftar Atlet' option is highlighted with a red box and an arrow pointing to the text '1. Klik Daftar Atlet'. Below the menu, the 'Kejohanan' field contains a masked string 'XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX'. The 'Kontinjen' dropdown is highlighted with a red box and an arrow pointing to the text '2. Klik Kontinjen dan kemudian klik Acara Sukan'. The 'Acara Sukan Disertai' dropdown is also highlighted with a red box and an arrow pointing to the same text. A red warning message states: '\*\* SILA DAFTAR PEGAWAI PENYEMAK SEBELUM MENDAFTAR ATLET. \*\*\*'. At the bottom, there is a 'PENDAFTARAN PEGAWAI' table with columns for '#', 'IC NO/STAF NO', 'NAMA', 'EMEL', 'NO TELEFON', and 'TINDAKAN'. A blue button labeled 'SIMPAN PEGAWAI' is located at the bottom right.

**1. Klik Daftar Atlet**

**2. Klik Kontinjen dan kemudian klik Acara Sukan**

**\*\* SILA DAFTAR PEGAWAI PENYEMAK SEBELUM MENDAFTAR ATLET. \*\*\***

#	IC NO/STAF NO	NAMA	EMEL	NO TELEFON	TINDAKAN
---	---------------	------	------	------------	----------

**SIMPAN PEGAWAI**

# 1.1.1 Daftar Pegawai dan Daftar Atlet UiTM

Sekiranya Kejohanan UiTM, masukkan No staf/ No Pelajar dan tekan papan kekunci TAB. Kemudian maklumat Staf/ Pelajar akan dipaparkan dan seterusnya klik simpan.

**PENDAFTARAN PEGAWAI**

#	IC NO/STAF NO	NAMA	EMEL	NO TELEFON	TINDAKAN
1	<input type="text" value="Masukkan No Staf"/>	<input type="text" value="Nama"/>	<input type="text" value="Emel"/>	<input type="text" value="No Telefon"/>	<input type="button" value="SIMPAN"/>

1. Masukkan No. Staf

2. Klik Simpan

3. Klik Simpan Pegawai

---

**PENDAFTARAN ATLET**

#	IC NO/NO PELAJAR	NAMA PELAJAR	KOD PROGRAM	FAKULTI	JANTINA	TARIKH DAFTAR	TINDAKAN
10	<input type="text" value="Masukkan No Pelajar"/>	<input type="text" value="Nama"/>	<input type="text" value="Kod Program"/>	<input type="text" value="Fakulti"/>	<input type="text" value="P"/>		<input type="button" value="SIMPAN"/>

CAMPURAN

4. Masukkan No. Pelajar

5. Klik Simpan

6. Klik Simpan Atlet

7. Klik hantar pegawai semak



# 1.1.2 Daftar Pegawai dan Daftar Atlet Agensi Luar

Sekiranya Kejohanan Anjuran Agensi Luar, masukkan No Kad Pengenalan Atlet dan maklumat-maklumat lain yang diperlukan kemudian klik simpan. Setelah selesai, mendaftar semua Atlet barulah klik pada *button* klik hantar Pegawai Semak.

## PENDAFTARAN PENGURUS PASUKAN

#	IC NO/STAF NO	NAMA	EMEL	NO TELEFON	TINDAKAN
1	<input type="text" value="Masukkan IC"/>	<input type="text" value="Nama"/>	<input type="text" value="Emel"/>	<input type="text" value="No Telefon"/>	<input type="button" value="SIMPAN"/>
2	<input type="text" value="Masukkan IC"/>	<input type="text" value="Nama"/>	<input type="text" value="Emel"/>	<input type="text" value="No Telefon"/>	<input type="button" value="SIMPAN"/>

1. Masukkan butiran pegawai

2. Klik Simpan

3. Klik Simpan Pegawai

## PENDAFTARAN ATLET

#	IC NO/STAF NO	TARIKH LAHIR	NAMA STAF	TARIKH LANTIKAN	NO KWSP	JANTINA	UMUR	TARIKH DAFTAR	TINDAKAN
LELAKI									
1	<input type="text" value="ic no"/>	<input type="text" value="mm/dd/yyyy"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="mm/dd/yyyy"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="L"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="SIMPAN"/>
2	<input type="text" value="ic no"/>	<input type="text" value="mm/dd/yyyy"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="mm/dd/yyyy"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="L"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="SIMPAN"/>

4. Masukkan No K/P Atlet

5. Klik Simpan

6. Klik Simpan Atlet

7. Klik hantar pegawai semak

# 1.2 Sebut Harga

Klik Penyertaan dan kemudian klik Sebut Harga.

**SEBUT HARGA**  
> JANA SEBUT HARGA

Kejohanan  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

**Senarai Kontinjen**

SENARAI KONTINJEN	AGENSI	TARIKH PENYERTAAN	TARIKH PENGESAHAN PENYERTAAN	STATUS	
SHAH ALAM	UITM SHAH ALAM	03-07-2023		PENYERTAAN ACARA	
SELANGOR	UITM CAWANGAN SELANGOR	15-06-2023		PENYERTAAN ACARA	

# 1.2.1 Jana Sebut Harga

Klik pilih Kejohanan dan kemudian klik jana sebut harga.

The screenshot shows a web application interface with a dark purple header. The header contains a logo on the left and navigation links: 'Kejohanan', 'Agensi/Kontinjen', 'Sukan/Acara Sukan', 'Penyertaan', 'Kumpulan/Jadual', 'Keputusan', 'Pengguna', and 'Laporan'. On the right side of the header are icons for a home page and a user profile. Below the header, the page title is 'SEBUT HARGA' with a breadcrumb '> JANA SEBUT HARGA'. A dropdown menu for 'Kejohanan' is open, showing a red box around the text 'XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX' and an arrow pointing to it with the label '1. Klik Kejohanan'. Below this is a table titled 'Senarai Kontinjen' with the following data:

SENARAI KONTINIEN	AGENS	TARIKH PENYERTAAN	TARIKH PENGESAHAN PENYERTAAN	STATUS	
KIRA-KIRA UWANG	BAHAGIAN BENDAHARI	20-07-2022		PENYERTAAN ACARA	
HEA	BAHAGIAN HAL EHWAL AKADEMIK	20-07-2022		PENYERTAAN ACARA	

An arrow points from a red box labeled '2. Jana sebut harga' to the blue button in the first row of the table.

# 1.2.2 Paparan Sebut Harga

## Paparan Sebut Harga.

**KARNIVAL SUKAN MAHASISWA (KARISMA) 2023**

**YURAN PENYERTAAN**

---

AGENSI	UITM SHAH ALAM
ALAMAT	PUSAT SUKAN, UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA, 40450 SHAH ALAM SELANGOR

Sukacita dimaklumkan bahawa kami akan mengambil bahagian seperti yang bertanda dibawah:

BIL	PERMAINAN	YURAN PENYERTAAN (RM)	BIL. SERTA	HARGA (RM)
1	BADMINTON BEREGU LELAKI (A)	0.00	1	0.00
2	BADMINTON BEREGU LELAKI (B)	0.00	1	0.00
3	BADMINTON BEREGU WANITA (A)	0.00	1	0.00
4	BADMINTON BEREGU WANITA (B)	0.00	1	0.00
5	BADMINTON BERPASUKAN CAMPURAN	0.00	1	0.00
6	BADMINTON PERSEORANGAN LELAKI (A)	0.00	1	0.00
JUMLAH PENYERTAAN			<del>XX</del>	
YURAN PENYERTAAN				0.00
YURAN PERMAINAN				0.00
JUMLAH KESELURUHAN				0.00

NAMA DAN TANDATANGAN SEKRETARIAT KONTINJEN COP AGENSI

NAMA		TANDATANGAN
JAWATAN		
TARIKH PENYERTAAN	03/07/2023	

**KARNIVAL SUKAN MAHASISWA (KARISMA) 2023**

**YURAN PENYERTAAN**

BAYARAN HENDAKLAH DIBUAT DIATAS NAMA NO. AKAUN : - DI -

JUMLAH BAYARAN ADALAH RINGGIT MALAYSIA : **RM 0.00**

ADALAH DENGAN INI DISAHKAN BAHAWA KAMI AKAN MENGAMBIL BAHAGIAN DALAM ACARA-ACARA YANG TELAH DITANDAKAN SEPERTI DI ATAS.

SEBARANG PENARIKAN DIRI SELEPAS PEMBAYARAN DIBUAT WANG PENYERTAAN PIHAK TUAN/PUAN TIDAK AKAN DIKEMBALIKAN.

PEGAWAI YANG MELULUSKAN / MENGESAHKAN.

NAMA		TANDATANGAN
JAWATAN		
TARIKH	2023-07-03	
TEL. (PEJABAT)		COP AGENSI
TEL. (HP)		
NO. FAX		
E-MAIL		


# 1.3 Cetak Kad Pegawai

Klik Penyertaan dan kemudian klik Cetak kad. Sila pilih Kejohanan, Kategori Pegawai, Kontinjen dan Sukan. Seterusnya klik Muat naik Gambar dan cetak kad.

**1. Sila pilih Kejohanan, Kategori Pegawai, Kontinjen dan Sukan.**

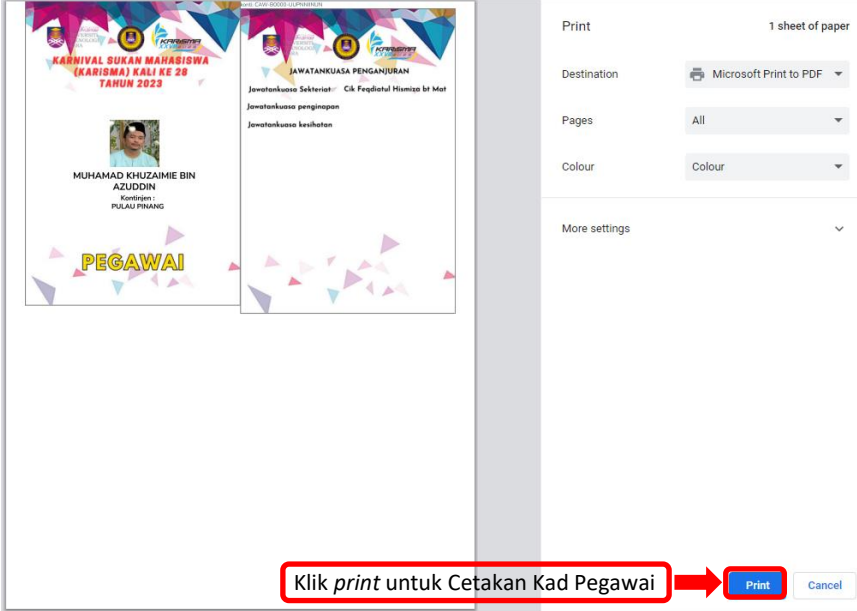
**3. Cetak Kad**

**2. Klik Muat Naik Gambar**

#	IC NO/STAF NO	NAMA STAF	ACARA	GAMBAR	TINDAKAN
1	274124	MUHAMAD KHUZAIMIE BIN AZUDDIN	PETANQUE-BERPASUKAN CAMPURAN		<a href="#">Muat Naik Gambar</a>


# 1.3.1 Paparan Kad Pegawai

Paparan Kad Pegawai. Klik *print* untuk Cetakan Kad Pegawai.



The screenshot displays a staff card on the left and a print dialog box on the right. The staff card is titled "KARNIVAL SUKAN MAHASISWA (KARISMA) KALI KE 20 TAHUN 2023" and features a photo of a man. The cardholder's name is "MUHAMAD KHUZAIMIE BIN AZUDDIN" from "Kampus 1 PULAU PINANG". The card is labeled "PEGAWAI" (Staff). The print dialog box shows "1 sheet of paper" and "Destination: Microsoft Print to PDF". It includes options for "Pages: All" and "Colour: Colour". At the bottom, a red box highlights the text "Klik *print* untuk Cetakan Kad Pegawai" with an arrow pointing to the "Print" button.


Print 1 sheet of paper

Destination  Microsoft Print to PDF

Pages All

Colour Colour

More settings

Klik *print* untuk Cetakan Kad Pegawai  **Print** Cancel

## 1.3.2 Cetak Kad Atlet

Klik Penyertaan dan kemudian klik Cetak kad. Sila pilih Kejohanan, Kategori Atlet, Kontinjen dan Sukan. Seterusnya klik Muat naik Gambar dan cetak kad.

The screenshot shows the 'PENYERTAAN' web application interface. The top navigation bar includes 'Agensi', 'Kejohanan', 'Sukan/Acara Sukan', 'Penyertaan', 'Kumpulan/Adual', 'Keputusan', 'Laporan', and 'Pengguna'. The 'Penyertaan' menu is expanded, showing options: 'Penyertaan Acara', 'Daftar Atlet', 'Semakan Penyertaan', 'Sebut Harga', and 'Cetak Kad'. The 'Cetak Kad' option is highlighted with a red box and an arrow. Below the menu, the 'CETAKAN KAD ATLET' form is visible. The 'Kejohanan' dropdown is set to 'KARNIVAL SUKAN MAHASISWA (KARISMA) 2023'. The 'Kategori' dropdown is set to 'Atlet'. The 'Kontinjen' dropdown is set to 'PULAU PINANG (UITM CAWANGAN P.PINANG)'. The 'Sukan' dropdown is set to 'PETANQUE'. A 'Cetak Kad' button is highlighted with a red box and an arrow. Below the form is the 'SENARAI ATLET' table.

#	IC NO/NO PELAJAR	NAMA PELAJAR	ACARA	TARIKH DAFTAR	TARIKH SEMAK	GAMBAR	TINDAKAN
1	2020458218	AFIQ ASHRAF BIN ABD RAHIM	PETANQUE-BERPASUKAN CAMPURAN	14-07-2023			<a href="#">Muat Naik Gambar</a>

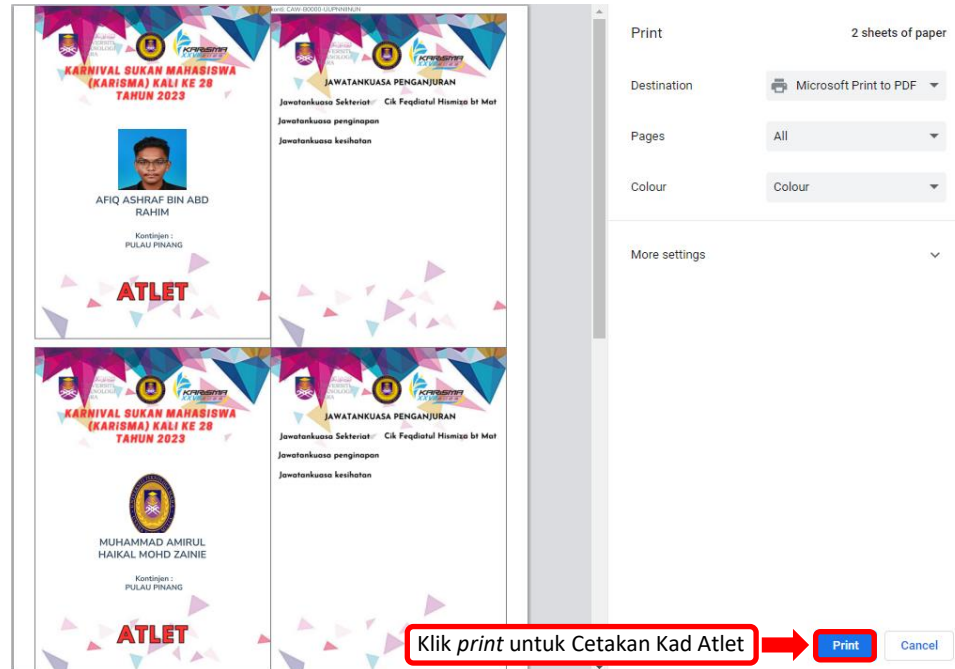
1. Sila pilih Kejohanan, Kategori Atlet, Kontinjen dan Sukan.

3. Cetak Kad

2. Klik Muat Naik Gambar

## 1.3.3 Paparan Kad Atlet

Paparan Kad Atlet. Klik *print* untuk Cetakan Kad Atlet.



The screenshot displays a web interface for printing athlete cards. On the left, two cards are shown. The top card is for AFIQ ASHRAF BIN ABD RAHIM, and the bottom card is for MUHAMMAD AMIRUL HAIKAL MOHD ZAINIE. Both cards feature the event title 'KARNIVAL SUKAN MAHASISWA (KARISMA) KALI KE 20 TAHUN 2023' and the word 'ATLET'. To the right of the cards is a print dialog box with the following settings:

- Print: 2 sheets of paper
- Destination: Microsoft Print to PDF
- Pages: All
- Colour: Colour
- More settings: (dropdown arrow)

At the bottom of the print dialog, there is a red-bordered box containing the text 'Klik *print* untuk Cetakan Kad Atlet' with a red arrow pointing to a blue 'Print' button. A 'Cancel' button is also visible to the right of the 'Print' button.



## 2.0 Laporan Penyertaan

Klik laporan kemudian klik penyertaan dan seterusnya klik pilihan kejohanan dan acara. Skrin paparan jumlah kontinjen yang telah disemak akan dipaparkan.

The screenshot displays the 'PELAPORAN' (Reporting) section of a web application. The navigation bar includes 'Agensi', 'Kejohanan', 'Sukan/Acara Sukan', 'Penyertaan', 'Kumpulan/Jadual', 'Keputusan', 'Laporan', and 'Pengguna'. The 'Laporan' menu is open, showing options: 'Penyertaan', 'Senarai Peserta', 'Jadual Perlawanan', and 'Keputusan'. The 'Kejohanan' dropdown is set to 'XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX' and the 'Acara' dropdown is set to '--Sila Pilih Acara Sukan--'. A table titled 'Export List' shows the following data:

#	ACARA	KONTINJEN	CATATAN
1	BADMINTON-BEREGU LELAKI (A)	1. JOHOR ✓ 2. KEDAH ✓ 3. KELANTAN ✓ 4. MELAKA ✓ 5. NEGERI SEMBILAN ✓ 6. PAHANG ✓	Jumlah kontinjen = 12

## 2.1 Laporan Senarai Peserta

Klik laporan kemudian klik senarai peserta dan seterusnya klik pilihan kejohanan, acara dan kontinjen. Skrin paparan senarai peserta akan dipaparkan.

Kejohanan: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Kontinjen: --Sila Pilih Kontinjen--

Acara: CATUR-PERSEORANGAN LELAKI CLASSICAL (A)

1. Klik untuk pilih kejohanan, acara dan kontinjen

BOLA JARING-WANITA-PASUKAN (B)

NO	NO PELAJAR	NAMA	FAKULTI	JANTINA
1	2022497548	ALIYA MAISARAH BINTI ABDUL RAHIM	FAKULTI PENGURUSAN HOTEL DAN PELANCONGAN	PEREMPUAN
2	2022801732	FATIHA ELLYNATASHA BINTI YULANDI	FAKULTI PENGURUSAN HOTEL DAN PELANCONGAN	PEREMPUAN

## 2.2 Laporan Jadual Perlawanan

Klik laporan dan pilih jadual perlawanan, kemudian pilih nama kejohanan, nama sukan, kategori, jenis, tarikh perlawanan, peringkat dan nama lokasi. Skrin paparan jadual perlawanan akan dipaparkan.

**LAPORAN JADUAL PERLAWANAN**

TARIKH: 17 Dec 2022 | LOKASI: GELANGGANG BOLA BALING BAIKURI | PERINGKAT: SUKU AHIRI | KATEGORI: BERPASUKAN | JENIS: LELAKI

#	MASA	GELANGGANG	PERLAWANAN				
1	15:15	COURT A	A1	PKA	VS	C3	PKA
2	15:30	COURT A	B3	PKE	VS	C2	PPT
3	15:45	COURT A	A1	PKA	VS	C1	PKA

## 2.3 Laporan Keputusan

Klik laporan dan pilih keputusan, kemudian pilih nama kejohanan, tarikh perlawanan, peringkat, lokasi, nama sukan, kategori dan jenis. Skrin paparan laporan keputusan akan dipaparkan.

**LAPORAN KEPUTUSAN**  
LAPORAN KEPUTUSAN

PDF

TARIKH: 17 Dec 2022 | LOKASI: GELANGGANG BOLA BALING BAIDURI | PERINGKAT: SUKU AKHIR | KATEGORI: BERPASUKAN | JENIS: WANITA

#	MASA	GELANGGANG			PERLAWANAN				
1	15.15	COURT A	A1	PKA	6	VS	C3	PKA	1
2	15.30	COURT A	B3	PKE	4	VS	C2	PPT	1
3	16.30	COURT A	C1	PKM	3	VS	B1	FPHP	0



**TERIMA KASIH**